

# 令和3年度事業報告

社会福祉法人ふれあい

## 令和3年度 法人本部 事業報告

### (1) 理事会の開催

#### ○ 令和3年5月26日

- 第1号議案 社会福祉法人ふれあい 各事業所 運営規程の一部変更について
- 第2号議案 社会福祉法人ふれあい 就業規則の一部変更について
- 第3号議案 社会福祉法人ふれあい 契約職員就業規則の一部変更について
- 第4号議案 社会福祉法人ふれあい パート職員就業規則の一部変更について
- 第5号議案 特養 松楽苑 給食業務外部委託業者との単価契約について
- そ の 他

#### ○ 令和3年6月3日

- 第1号議案 令和2年度 法人本部及び各事業所 事業報告について
- 第2号議案 令和2年度 法人本部及び各事業所 決算報告について
- 第3号議案 令和2年度 監事監査報告について
- 第4号議案 社会福祉法人ふれあい 定時評議員会の招集について
- 第5号議案 社会福祉法人ふれあい 次期理事、監事候補者について
- 第6号議案 軽費老人ホームサン・フラワー事業運営にかかる短期借入金について
- 報 告 事 項 ①評議員の選任について  
②理事長の職務執行状況について
- そ の 他

#### ○ 令和3年6月19日

- 第1号議案 社会福祉法人ふれあい 理事長の選定について
- 第2号議案 サン・フラワー パート職員就業規則 細則の一部変更について
- 第3号議案 社会福祉法人ふれあい インターネットバンキング利用規程（案）について
- そ の 他

#### ○ 令和3年12月20日

- 第1号議案 法人本部及び各事業所 令和3年度中間報告について
- 第2号議案 法人本部及び各事業所 令和3年度補正予算案について
- 第3号議案 社会福祉法人ふれあい 経理規程の一部変更について
- 第4号議案 軽費老人ホームサン・フラワー事業運営に係る短期借入金について
- 第5号議案 金融機関との金利交渉について
- 第6号議案 サン・フラワー苑居室2人部屋使用目的変更について
- 報 告 事 項 ①法人本部 令和3年度実地指導監査実施結果報告  
②理事長の職務執行状況の報告
- そ の 他

#### ○ 令和4年1月13日

- 議 題 サン・フラワー苑 入居者及び職員募集について
- そ の 他

#### ○ 令和4年3月23日

- 第1号議案 令和3年度法人本部及び各事業所 事業報告について

- 第2号議案 令和3年度法人本部及び各事業所 補正予算案について
- 第3号議案 令和4年度法人本部及び各事業所 事業計画案について
- 第4号議案 令和4年度法人本部及び各事業所 当初予算案について
- 第5号議案 社会福祉法人ふれあい 給与規則の一部変更について
- 第6号議案 社会福祉法人ふれあい 契約職員及びパート職員就業規則の一部変更について
- 第7号議案 社会福祉法人ふれあい各事業所 運営規程の一部変更について
- 第8号議案 社会福祉法人ふれあい 育児・介護休業等に関する規則の一部変更について
- 第9号議案 借入金利息変更について
- 第10号議案 軽費老人ホームサン・フラワー事業運営に係る短期借入金の返済について
- 第11号議案 特養松楽苑 厨房外部委託契約更新について
- 報告事項① 理事長の職務執行状況の報告
- 報告事項② 令和2年度簡易経営診断結果について
- その他

## (2) 評議員会の開催

### [定時評議員会]

- 令和3年6月19日
  - 報 告 令和2年度 法人本部及び各事業所 事業報告について
  - 第1号議案 令和2年度 法人本部及び各事業所 決算報告について
  - 第2号議案 令和2年度 監事監査報告について
  - 第3号議案 社会福祉法人ふれあい 次期理事、監事の選任について
  - その他

## (3) 評議員選任・解任委員会の開催

- 令和3年5月26日
  - 第1号議案 社会福祉法人ふれあい 評議員の選任について
  - その他

## (4) 監事監査の実施

- 令和3年5月26日
  - 令和2年度社会福祉法人ふれあい・事業報告及び決算報告についての監事監査

## (5) 行政、関係機関の指導等

- 令和3年10月5日
  - 法人本部 松江市福祉総務課 実地指導監査
- 令和4年2月～3月
  - 令和3年度松江市介護サービス事業所集団指導 全事業所対象
  - ※オンラインによる動画視聴による開催

## (6) 外部監査

- 令和3年8月3日  
公認会計士・税理士 による外部会計監査

## (7) 研修関係

参加なし

## (8) 総括及び活動報告

令和3年度も新型コロナウイルス感染症による運営上の影響が少なからずあったと言える。しかし、予期しない事態は常に起こると捉え、ピンチをチャンスに変える位の運営的センスが必要と考える。

松楽苑に於いては、運営上は前年度と大差なかったが利用者の高齢化、重度化に伴い亡くなる方も増え、待機者も待機迄の施設で継続利用される傾向になり苦慮することもあった。

サン・フラワー苑に於いては、コロナ禍に於いても在宅サービスは変化なく利用いただけだが、入所者を超える退所者の為、定数が減少し運営が厳しい状況となった。データ分析もして課題も明確となっているが、各事業所間の連携、早急に全体でのサービスの質を向上させること、健康管理が急務となってくる。

### ①理事会・評議員会

役員会は規程に沿って開催した。

### ②監査

法人監査、公認会計士による外部監査を計画的に実施した。

### ③役員研修会

コロナ禍に於いて、関係機関に於ける研修や役員会に於いてのミニ研修は予定通り実施出来なかった。

### ④職員指導・教育について

毎月、研修テーマに沿って資料を作成し、実践出来た。介護場面に於いては、リーダーによる実技指導や事例研修を実施した。3月にはふれあい職員全体で合同研修を今年度も実施し、診療所の先生を講師に依頼して「新型コロナウイルス感染防止」をテーマにタイムリーな研修をすることが出来、多くの出席者が学ぶことが出来た。高い学習意欲を大切に、今後さらに研鑽に努めたい。

### ⑤生活環境の整備

重度になっても四季の移ろいを施設に於いて感じていただける様、折々の花の植え込みや、草取り、雑木の伐採に努めた。職場区割りをして職員自ら環境整備に当たり、四季の野菜も植え、利用者と共に実りを喜び合えた。

松楽苑に於いては5月に黒住教会会員の方の奉仕作業として坂道や苑庭等の剪定をしていただき、環境を整えることが出来た。

### ⑥地域貢献

施設行事への地域ボランティアの活用、奉仕活動への協力、松楽苑の開苑記念日に独居老人、

老夫婦宅への手作りクッキーの配布（25年間継続）、町内会の民生委員の方と連携し、独居の方への安否確認の訪問（7年間継続）も今年度も継続して実施することが出来た。

地域交流の一環として毎年開かれる本庄公民館での文化祭に於いては、松楽苑、サン・フラワー共に利用者の作品を出展することが出来、特に松楽苑の一年かけて作成した折り鶴や貼り絵は好評を得た。

#### ⑦サン・フラワー事業への取り組み

##### ・運営改善について

入所者年間90名前後を推移していたので、今後も含めてパンフレットの見直し、情報提供体制の強化に取り組んでいきたい。又、退所者の分析を行ったが、入院により亡くなられたり、入院後在院日数が長くなり退所といったケースが多い。健康管理の強化も更に取り組んでいきたい。

##### ・金融機関借入金償還への対応

金融機関借入金償還については、前年度償還計画の見直しを行い計画通りに償還出来た。短期借入金の償還方法については、行政機関及び、山陰合同銀行と協議しながら検討していくこととなった。

## 令和3年度 特別養護老人ホーム松楽苑 事業報告

### 1. 管理部門

#### (1) 諸会議の開催

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 職員会議（全職員）               | 月1回 |
| 運営会議（施設長、各事業所及び部門リーダー）  | 月1回 |
| 看護職会議（看護職員）             | 月1回 |
| 介護職会議（介護職員）             | 月1回 |
| 給食会議（施設長、栄養士、看護職、委託業者他） | 月1回 |
| 身体拘束廃止委員会（委員）           | 月1回 |
| 事故防止委員会（委員）             | 月1回 |
| 床ずれ防止委員会（委員）            | 月1回 |
| 感染防止委員会（委員）             | 月1回 |
| 研修委員会（委員）               | 月1回 |
| 防災委員会（委員）               | 月1回 |
| 環境整備委員会（各職場代表）          | 月1回 |
| 喀痰吸引安全委員会               | 月1回 |
| 接遇マナー委員会（委員）            | 月1回 |
| チームケア充実委員会（委員）          | 月1回 |
| 広報委員会（委員）               | 月1回 |
| 入苑者懇話会（施設長、生活相談員）       | 月1回 |
| ふれあい運営会議（各事業所代表）        | 月1回 |

#### (2) 職員研修

##### ① 外部研修

キャリアパス対応研修や感染防止対策、認知症介護基礎研修等について各種団体主催の研修に参加し、自己の研鑽に努めた。また、eラーニングやオンライン研修も積極的に受講した。

##### ② 施設内研修

研修委員会を中心に企画し、毎月1回の全体研修と介護職員研修を実施した。重度化している利用者も多く、喀痰吸引に関する実技チェックを実施し技術の向上に努めた。サン・フラワー苑との合同研修として今年度も「感染防止対策の基礎知識」をテーマにサン・フラワー診療所の医師より講義を受けた。

##### ③ 研修参加者（延べ人数）

|             |     |      |    |          |
|-------------|-----|------|----|----------|
| ・外部研修（全職員）  | 16回 | 18人  |    |          |
| ・施設内研修（全職員） | 17回 | 282人 | 合計 | 33回 300人 |



事情がある方のみ預金管理を実施している。

令和4年3月31日現在

人数 0名

金額 0円

## 2. 生活相談部門

前年度より引き続き徹底した感染対策を行いながら、継続したサービスの提供を実施することが出来た。

- (1) 積極的な声掛け、利用者とのコミュニケーションの中で、利用者の気持ちを受け止め、各職種と情報の共有を行い対応した。
- (2) 入苑者懇話会での意見・要望については、状況を確認し、早期の問題解決に努めた。
- (3) ショートステイについては、コロナ禍の中、家族や担当ケアマネージャーの協力も得、外部からの感染に最新の注意を払いながら継続利用していただくことが出来た。
- (4) 地域交流については、地域の見守り訪問も継続して行えた。また、開苑記念日のふれあい訪問（クッキー配り）や地域公民館での文化祭への作品展示も行った。

## 3. 機能訓練部門

昨年度に引き続き、3ヵ月毎のカンファレンス及びリハビリテーション実施計画書の作成を行い、計画的に個別リハビリを実施した。

退院後、急性期の利用者に対しては、機能回復を目標とし、週3回以上のリハビリを実施。高齢の利用者であるため、心身機能の維持を目標にリハビリテーションサービスを実施していたが、関節拘縮の進行などが観察された利用者も数名いた。

1月より、ホールでの食前体操を再開し、座位での全身調整運動や口腔体操なども行っている。ショートステイ利用者も一緒に参加していただき、日々継続して提供することが出来た。

今後は、より楽しみをもったリハビリの提供、心身機能の維持を目標に対応を継続して行っていく必要がある。

## 4. 介護支援専門員部門

毎週カンファレンスを開催し、生活状態の変化や予測出来る課題について検討した。他職種の意見を聞き、連携を図って個別性を尊重したケアプランの作成に努めた。また、決定事項は逐一プランを更新してカードックスに表示し、作成したケアプランは半年ごとに家族に送付しご意見をいただいた。

ケアプランの評価（モニタリング）は月単位で各チームにより行っており、全職種に回覧を行った。

## 5. 看護職部門

- (1) 受診、入院率を下げる

受診 69件 入院 34件



新型コロナワクチン等の予防接種後に予期しない体調不良者が急増し、受診、入院が多い年となった。常に早期発見、早期受診に繋げ重篤な症状にならず治療後退院されるケースが多かった。新型コロナウイルスの県内、市内の発症件数が増加したが、施設内感染対策を強化することで、発症される方はいなかった。今後も感染対策をしっかり行い発症をくいとめる努力をしていきたい。

## (2) 入苑、退苑について

入苑 13名 退苑 15名

入所判定会に参加し、受け入れ体制について情報を集約し準備を整えた。入所面接時には、専門職としての視点から情報収集、分析し共有を図った。入院後、高齢である為、積極的な治療が受けられず、そのまま退院となるケースもあった。

## (3) 快便、快食、健康管理について

①介護職員と情報を共有しながら、排便状況、食事摂取状況、腹部症状等を基に状況判断に努めた。(下剤や座薬、浣腸等必要な医療を提供した)

②新規利用者の排便コントロールについて、嘱託医の先生と相談しスムーズな排便が出るよう調整を行った。

(4) 利用者の体調については、検査データや体重の維持、水分や食事の摂取状況等細かくチェックし病気に罹りにくい「健康な体作り」について他職種と共に検討を行った。今後も広い視野を持って尽力していきたい。

## 6. 介護部門

令和3年度は「介護技術の向上、適切なケアの実践」を目標に介護実践を行った。行動計画には利用者一人一人のアセスメントを行い、課題を明確にしてチームで利用者の支援、統一したケアが実践出来るようスタッフ教育の徹底などを挙げていたが、年間を通して事故の発生件数が多い一年となった。個々の介護技術にバラつきがあることが要因として見られる。技術や考え方が不足しているスタッフに対しては、個別で集中的に指導を行い、介護現場全体の介護力の向上を次年度も図っていく必要がある。新たな課題として、床ずれの発生件数も増加していた。次年度に向けては「床ずれゼロ」を目標に、利用者の生活支援を行っていく。

## 7. 栄養部門

令和3年6月より自前厨房から外部委託へ変更した。当初2~3ヶ月は味が変化したり、今迄の食事との差異があったりしたが、毎月1回給食会議を設け、委託先から栄養士、調理員、松楽苑からも施設長、栄養士、看護職、又デイサービスからも会に参加し、利用者の声を反映させた。現在ではほとんど変化なく、美味しくバランスの取れた食事や工夫したおやつを提供をしていた。

## 令和3年度 松楽苑利用者概要（入苑者の状況）

### （1）性別・年齢別【人】

令和4年3月31日現在

| 年齢<br>性別 | 60歳<br>～64歳 | 65歳<br>～69歳 | 70歳<br>～79歳 | 80歳<br>～89歳 | 90歳<br>以上 | 計  | 平均年齢 |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|----|------|
| 男        | 0           | 0           | 2           | 4           | 3         | 9  | 86.7 |
| 女        | 0           | 0           | 3           | 11          | 26        | 40 | 91.0 |
| 計        | 0           | 0           | 5           | 15          | 29        | 49 | 90.1 |

### （2）主要現症（入所申し込み診断書）【人】

|   | 脳卒中 |     | 脳動脈硬化症 | 骨折 | 変形性脊椎症 | 変形性腰痛症 | リウマチ | パーキンソン | 高血圧症 | 糖尿病性神経炎 | 認知症 | 計  |
|---|-----|-----|--------|----|--------|--------|------|--------|------|---------|-----|----|
|   | 脳梗塞 | その他 |        |    |        |        |      |        |      |         |     |    |
| 男 | 2   | 3   | 0      | 2  | 1      | 2      | 1    | 3      | 3    | 1       | 6   | 24 |
| 女 | 10  | 6   | 0      | 11 | 1      | 1      | 0    | 1      | 25   | 0       | 20  | 75 |
| 計 | 12  | 9   | 0      | 13 | 2      | 3      | 1    | 4      | 28   | 1       | 26  | 99 |

### （3）日常生活動作【人】

|     |    |    | 食事 |    |    | 起座 |    |    | 立ち上がり |    |    | 排泄    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|-------|----|----|
|     |    |    | 自立 | 一介 | 全介 | 自立 | 一介 | 全介 | 自立    | 一介 | 全介 | 自立    | 一介 | 全介 |
| 人数  |    |    | 9  | 14 | 26 | 8  | 14 | 27 | 2     | 21 | 26 | 1     | 22 | 26 |
| 着脱衣 |    |    | 入浴 |    |    | 歩行 |    |    | 寝返り   |    |    | 車椅子使用 |    |    |
| 自立  | 一介 | 全介 | 自立 | 一介 | 全介 | 自立 | 一介 | 不可 | 自立    | 一介 | 全介 | 自立    | 一介 | 全介 |
| 0   | 24 | 25 | 0  | 15 | 34 | 0  | 1  | 48 | 8     | 8  | 33 | 2     | 9  | 38 |

## (4) 医療受診の状況【人】

令和3年度中

| 年月     |      | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 計   |
|--------|------|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 嘱託医    | 日数   | 9  | 7  | 9   | 8  | 9  | 7  | 9  | 8  | 8  | 7  | 6  | 9  | 96  |
|        | 人数   | 98 | 69 | 126 | 73 | 60 | 65 | 72 | 98 | 90 | 48 | 42 | 75 | 916 |
| 外部医師来診 |      | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   |
| 通院     | 内    | 1  | 1  | 2   | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 3  | 2  | 1  | 2  | 19  |
|        | 外・整形 | 0  | 1  | 0   | 2  | 4  | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 14  |
|        | 眼    | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   |
|        | 皮膚   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 2   |
|        | その他  | 0  | 2  | 0   | 1  | 7  | 4  | 4  | 3  | 0  | 0  | 0  | 1  | 22  |
|        | 歯    | 12 | 11 | 12  | 11 | 12 | 12 | 12 | 11 | 10 | 10 | 9  | 8  | 130 |
|        | 通院計  | 13 | 15 | 14  | 15 | 24 | 19 | 18 | 17 | 14 | 14 | 11 | 13 | 187 |
| 入院     |      | 0  | 2  | 3   | 6  | 0  | 0  | 3  | 2  | 6  | 3  | 2  | 1  | 28  |
| 健康診査   |      | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 35 | 0  | 35  |

## (5) 給食

令和4年3月31日現在

| 区分   | 主食     | 副食 | 備考     |
|------|--------|----|--------|
| 普通   | 9      | 9  | 糖尿食 8名 |
| きざみ  | おにぎり 2 | 5  |        |
| 超きざみ | かゆ 15  | 12 |        |
| ミキサー | 6      | 9  |        |
| ソフト  | 4      | 1  |        |
| 経管   | 9      |    |        |

## (6) 施設利用状況(実績)

令和3年度中

|      |         | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月  | 計     |     |
|------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|-------|-----|
| 入所   | 入苑      | 0   | 1   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 5   | 2   | 0  | 1  | 1   | 13    |     |
|      | 退苑      | 死亡  | 0   | 1   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 6   | 1  | 1  | 0   | 2     | 14  |
|      |         | その他 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 1     | 1   |
|      | 1日現在入苑者 |     | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 49 | 50 | 50  | 50    | 599 |
| 在宅福祉 | ショートステイ | 141 | 129 | 125 | 133 | 131 | 127 | 142 | 108 | 86  | 77 | 97 | 119 | 1,415 |     |
|      | 入浴サービス  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0     |     |

特養入所 年間稼働率 99.52% 入院率 3.51%

短期入所 年間稼働率 56% (空床利用含む)

### 令和3年度 研修参加状況 特別養護老人ホーム松楽苑

| 月・日           | 研 修 名   | 主 催           |
|---------------|---|---------------|
| 5月19日<br>～20日 | 令和3年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程<br>【チームリーダーコース】               | 島根県社会福祉協議会    |
| 6月28日         | 社会福祉施設における労働災害防止のための研修会<br>※ZOOM                      | 松江労働基準監督署     |
| 7月29日         | 高齢者施設における感染対策研修会                                      | 介護労働安定センター    |
| 8月4日<br>～5日   | 令和3年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程<br>【初任者コース】                   | 島根県社会福祉協議会    |
| 9月22日         | 令和3年度島根県認知症介護基礎研修                                     | 島根県社会福祉協議会    |
| 10月～<br>12月   | 令和3年度社会福祉法人会計実務研修【初級コース】<br>※eラーニング                   | 島根県社会福祉協議会    |
| 10月18日        | 介護職が知っておきたい 虐待・身体拘束                                   | 介護労働安定センター    |
| 10月24日        | 第22回島根感染対策セミナー<br>「新型コロナウイルス感染症対応の実際」<br>※ZOOM        | 島根感染対策セミナー    |
| 10月31日        | 介護施設における安全対策担当者養成研修                                   | 全国老人福祉施設協議会   |
| 11月17日        | 医療介護合同勉強会<br>「新型コロナウイルス感染症の施設内におけるクラスター予防と発生時の対応について」 | 安来市在宅医療支援センター |
| 12月1日         | 令和3年度社会福祉法人会計実務研修【上級コース】                              | 島根県社会福祉協議会    |
| 11月～<br>2月    | 令和3年度社会福祉法人会計実務研修【中級コース】                              | 島根県社会福祉協議会    |
| 12月14日        | 労務管理研修  | 島根県社会福祉協議会    |
| 1月6日          | 観察の視点を活かした介護記録の書き方                                    | 介護労働安定センター    |
| 1月24日         | 令和3年度人権・権利擁護研修  | 島根県社会福祉協議会    |
| 2月14日         | 働き方改革関連法に関する説明会<br>※ZOOM                              | 島根労働局         |

## 令和3年度 本庄デイサービスセンター 事業報告

1. 居宅サービス計画書に沿ってカンファレンスを行い、通所、予防介護計画書を作成し、評価を行った。計画書に基づき利用者の在宅生活、身体機能の維持、状況に応じたサービスの提供を行った。
2. 介護支援専門員との連携  
 随時、担当者会議を行い連携を図った。月末には情報提供書を作成し、報告を行った。  
 利用時の体調の変化、また家族からの要望等あれば、速やかに報告、対応を図る事が出来た。  
 今後も継続していく。

### 3. 職員の資質の向上

|        |  |
|--------|--|
| 研<br>修 | 感染症対策について、防災について、認知症、虐待防止、事故防止、身体拘束・プライバシー保護、接遇について、送迎について、緊急時対応、法令遵守、排泄・入浴・食事介助について |
|--------|--|

苑内研修：上記研修の他、松楽苑の苑内研修に参加し、職員の資質向上に努めた。  
 外部研修：7/2 「島根県老人福祉施設協議会第1回総会」島根県老人福祉施設協議会  
 3/18 「高齢者虐待防止研修」 島根県  
 サン・フラワー合同研修：感染防止対策の基礎知識  
 防災訓練、放水訓練、デイ消火栓にて放水訓練を行う。  
 朝礼を継続して行い前回の利用者の特記事項等の情報を共有し連携を図った。  
 職員会議を定期的で開催し、職員の自己評価を行った。利用者懇話会での内容について事業評価と業務内容の改善を行った。今後も継続していく。

### 4. 利用者、家族との信頼関係

送迎時、また、連絡帳の活用により家族との情報交換を密に行った。利用者、家族の要望にその都度対応を行う。連絡事項等は速やかに職員間での情報共有に努めた。今後も利用者、家族との信頼関係に努めたい。

### 5. 機能訓練、レクリエーションの充実

利用者の体調に合わせて実施し、体操内容がマンネリにならないように努めた。  
 レクリエーション（作品作り、ゲーム、カラオケ、毎月のカレンダーのぬりえ等）を楽しんで頂いた。今後も常に創意工夫を行い提供していく。

### 6. 各サービスの充実

異常時の際は、主治医、家族、ケアマネに報告を行い指示のもと対応を行った。  
 感染対応としてこまめな換気、手指消毒、デイ終了後に徹底した消毒を行った。  
 利用者の身体状況やニーズの変化を把握し対応に努めていきたい。

### 7. 令和3年度 利用実績

|        | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計    |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 実利用者数  | 30  | 32  | 33  | 31  | 32  | 33  | 31  | 29  | 28  | 28  | 28  | 28  | 363   |
| 延べ利用者数 | 280 | 282 | 283 | 270 | 268 | 268 | 270 | 268 | 266 | 252 | 253 | 270 | 3,230 |
| 稼働率    | 93% | 91% | 94% | 87% | 89% | 89% | 90% | 89% | 86% | 81% | 90% | 87% | 88.8% |

(平均)

## 令和3年度 本庄居宅介護支援センター 事業報告

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 総件数  | 189 | 190 | 198 | 201 | 195 | 193 | 191 | 193 | 181 | 187 | 182 | 184 |
| 要支援1 | 27  | 31  | 30  | 31  | 31  | 32  | 30  | 28  | 24  | 26  | 24  | 24  |
| 要支援2 | 17  | 16  | 16  | 16  | 16  | 17  | 19  | 24  | 22  | 23  | 23  | 23  |
| 要介護1 | 56  | 57  | 58  | 54  | 50  | 47  | 46  | 45  | 47  | 51  | 48  | 51  |
| 要介護2 | 40  | 35  | 35  | 39  | 41  | 44  | 44  | 44  | 43  | 42  | 44  | 45  |
| 要介護3 | 26  | 27  | 32  | 31  | 28  | 27  | 27  | 28  | 27  | 24  | 25  | 25  |
| 要介護4 | 19  | 19  | 22  | 25  | 23  | 20  | 18  | 17  | 13  | 15  | 13  | 13  |
| 要介護5 | 4   | 5   | 5   | 5   | 6   | 6   | 7   | 7   | 5   | 6   | 5   | 3   |

令和3年4月～令和4年1月 常勤換算3.6名、令和4年2月～常勤換算4.0名体制で居宅支援事業を行った。特定事業所集中減算、利用者件数の変動への対応が課題であり安定的に運営を行えるよう取り組みを行っていききたい。

### (1) 幅広い技術知識の習得

実地研修は少なかったものの、オンライン研修への参加ができ既存の研修とは違う多様なテーマの研修を受講することができた。研修を通じ得た知識、情報を元に帳票関係の見直しを行うなど受講後の取り組みへ繋げられるように働きかけを行った。

### (2) 事業の安定

利用者件数の変動や特定事業所集中減算により収益の減少があり、利用者の確保、法人内事業所の安定運営が課題であり、担当利用者への予防的視点での関わりや事業所間連携を図り継続的な利用ができるよう取り組む必要がある。

### (3) 地域貢献

地区の見守り活動への参加を行った。地区連携会や民生委員会はコロナウイルス流行の影響もあり開催がなかったが、個別ケースにおいては地域の民生委員との連携を図った。地域の実情や地域特性に合わせ活動を展開できるよう協力体制を取っていききたい。

### (4) 業務の効率化、標準化

帳票作成の手順や方向の見直しを行い、効率的に業務を行えるよう取り組んだ。業務見直しについては継続的に行い、利用者対応に時間を割き、関わりが充実できるよう取り組む。

### (5) 研修報告

- ・松江市介護予防・日常生活支援総合事業に関する説明会
- ・基礎・基本アセスメント、ケアマネジメント
- ・アセスメント力向上事例検討会
- ・松江市ケアマネジメント研修会
- ・介護支援専門員更新研修
- ・第2回松江市個別地域ケア会議助言者研修
- ・介護予防日常生活支援総合事業に関する人材育成研修会
- ・任意後見制度研修会
- ・第2回ブロック連絡会
- ・居宅介護支援セミナー
- ・在宅看取りシステム講演会
- ・包括公開講座

## 令和3年度 軽費老人ホーム サン・フラワー苑 事業報告

### 1. 令和3年度 入居者実績

|               | 4月 | 5月  | 6月  | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------------|----|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 入居者数          | 1  | 1   | 1   | 0  | 1  | 3  | 0   | 2   | 2   | 4  | 1  | 2  | 18 |
| 退去者数          | 3  | 0   | 0   | 3  | 5  | 3  | 3   | 3   | 4   | 1  | 2  | 5  | 32 |
| 入居者総数<br>(月末) | 99 | 100 | 101 | 98 | 94 | 94 | 91  | 90  | 88  | 91 | 90 | 87 |    |

#### 【特記事項】

- ①新規入居者数は18名で、入院中に在宅での生活に不安あり施設を希望され入所に繋がる方が多かった。退去者数は32名（施設内死亡7名、病院にて死亡11名、入院へ5名、特養等他施設へ8名、自宅へ1名）で、健康管理及び重度化を防ぐ取り組みが十分出来ていなかった。
- ②新型コロナウイルス感染症の蔓延は今年度も続いており、面会制限に係る中で、オンライン面会や外出支援等を行い、家族、利用者に理解を頂いている。
- ③年間行事や既存のクラブ活動は行えているが、お楽しみの活動を増やす創意、工夫が必要であった。
- ④入居者確保に向けた取り組みとして、生活相談員が、パンフレットを持参し、訪問活動を月に1回実施した。（松江市内の総合病院の相談員、地域連携室、居宅介護支援事業所、地域包括介護支援センター、境港市の地域包括支援センター等。）また、ホームページの内容を変更した。
- ⑤各事業者間の連携を図り、情報を共有し利用者確保、人材確保に努めた。

### 2. 感染防止対策について

- ①インフルエンザ等感染症の発症無し。
- ②新型コロナウイルス蔓延に対しての感染防止対策を実施。職員には、市内での感染情報を共有し、感染対策を周知した。
- ③食中毒、衛生管理については、手洗い、消毒の徹底に努めた。
- ④環境整備を行い、整理整頓、廊下の清掃、ゴミ捨て、衛生管理に努めた。

### 3. 職員研修

#### (1) 苑内研修

- 4月 「誤嚥予防について」
- 7月 「急変時の対応について」、症状別観察ポイント、AEDの使用方法の実践
- 8月 「スピーチロックについて」
- 9月 「社会福祉施設における安全衛生対策」
- 12月 「食中毒、ノロウイルス感染症対策について」
- 2月 「働き方改革と労働法制の見直しと労働生産性向上について」  
講師：島根県経営者協会専務理事、島根働き方改革推進支援センター長  
2月9日と2月16日、同じ内容で2回実施

#### (2) オンライン研修

- 6月 「社会福祉施設における労働災害防止」 衛生推進者・安全推進者
- 2月 「働き方改革」

#### (3) 社会福祉法人ふれあい 合同研修 R4年3月30日

- 「感染防止対策の基礎知識(3)」 講師：サン・フラワー苑診療所 医師

#### 4. 諸会議、委員会の実施

- ・運営改善会議、入苑者懇話会、職員会議：月1回。
- ・研修委員会：4月、7月、8月、9月、12月、1月、2月、3月  
感染防止委員会、防災委員会、事故防止委員会、身体拘束廃止・高齢者虐待委員会：4月、7月、10月、1月、3月
- ・環境整備委員会：担当区域の清掃、草取りの実施
- ・厨房会議：4月、5月、7月、9月、11月、2月、3月

#### 5. 年間実施行事、クラブ活動、その他

##### ①年間実施行事

|     |         |      |        |
|-----|---------|------|--------|
| 4月  | お花見ドライブ | 1月1日 | 新年会    |
| 7月  | 開苑記念式典  | 1月3日 | かるた取り  |
| 8月  | 盆法要     | 2月   | 節分、豆まき |
| 9月  | 敬老会     | 3月   | ひな壇飾り  |
| 12月 | クリスマス会  |      |        |

##### ②クラブ活動

- ・生け花クラブ、習字クラブ、グランドゴルフ：月に1回

##### ③運動リハビリテーション

- ・2階でDVD使用した体操を毎日行う。終了後、小グループで作品作りやミニレクを実施。
- ・デイサービス作業療法士により月に1回実施。

##### ④外出支援：月に2回実施。

##### ⑤訪問販売（道の駅）：月に2回実施。

##### ⑥理容、美容（ハッピー号等）：月に2回実施。

#### 6. 防災対策、委員会活動内容

- ・5月、7月、10月に夜勤を想定したケアハウスでの通報、避難訓練を実施。
- ・3月に、苑内各事業所と合同で2階の居室で煙が発生したと想定し防災訓練を実施。
- ・新入職員に防災に関する説明を実施。

#### 7. 栄養、調理部門

- ①利用者楽しんで頂ける食事の提供を心掛けた。味付け、盛り付け等に対する意見を伺い改善に努めた。
- ②利用者の体調の悪い方、食思が低下している方について、栄養士、調理員、多職種と連携し、代替の提供に取り組む。

#### 8. 職員の健康管理

- ①健康診断：夜勤者は年2回実施、その他職員は年1回実施
- ②検便：栄養士 調理員 月1回 井水水道管理者 年2回実施
- ③インフルエンザ予防接種：職員全員に実施
- ④新型コロナウイルスワクチン予防接種3回実施

#### 9. 地域交流

- 10月 本庄公民館にサン・フラワー苑利用者の作品を出品、利用者が見学に行かれた。



## 令和3年度 サン・フラワーデイサービスセンター 事業報告

### 1. 令和3年度実績（令和3年4月～令和4年3月）

#### サン・フラワーデイサービスセンター利用状況（総合事業含む）

| 月   | 営業日数 | 実利用者数<br>(外部登録者数) | 延べ利用者数<br>(名/月) | 平均利用者数<br>(名/月) | 苑内   | 苑外 | 平均介護度 |
|-----|------|-------------------|-----------------|-----------------|------|----|-------|
| 4月  | 30   | 65 (2)            | 736             | 24.5            | 24.5 | 0  | 2.1   |
| 5月  | 31   | 61 (2)            | 770             | 24.8            | 24.8 | 0  | 2.1   |
| 6月  | 30   | 64 (2)            | 750             | 25              | 25   | 0  | 2.2   |
| 7月  | 31   | 61 (2)            | 762             | 24.6            | 24.6 | 0  | 2.3   |
| 8月  | 31   | 62 (2)            | 741             | 23.9            | 23.9 | 0  | 2.4   |
| 9月  | 30   | 58 (2)            | 712             | 23.7            | 23.7 | 0  | 2.3   |
| 10月 | 31   | 56 (2)            | 735             | 23.7            | 23.7 | 0  | 2.3   |
| 11月 | 30   | 57 (2)            | 684             | 22.8            | 22.8 | 0  | 2.4   |
| 12月 | 31   | 54 (2)            | 708             | 22.8            | 22.8 | 0  | 2.3   |
| 1月  | 31   | 55 (2)            | 704             | 22.7            | 22.7 | 0  | 2.1   |
| 2月  | 28   | 56 (2)            | 637             | 22.8            | 22.8 | 0  | 2.1   |
| 3月  | 31   | 57 (2)            | 726             | 23.4            | 23.4 | 0  | 2.2   |

登録者総数 59名 \*介護：50名(外部2名) \*総合事業：7名

月平均延べ利用者数：722名 一日の平均利用者数：23.7名(遂行率96.7%)

登録居宅総数：5事業所(新規1) 平均介護度：2.2

#### 【特記事項】

①9月・10月の退所者増に伴い、入居者減少と夜間ヘルパー導入の利用者が増え、デイ利用者が大きく減少した。(昨年に比べ月平均延べ利用者数55名減となる)

サン・フラワー苑付設事業所としての役割を明確にし、生活の場であるサン・フラワー苑や付設事業所のヘルパーステーションとの連携をとりながら入居者の生活や健康管理に尚一層の努力が必要である。

#### ②職員状況

・生活相談員 2月法人内異動により、専任の生活相談員が確保出来た。

2. 定例勉強会（令和3年4月～令和4年3月）

| 月日   | 内容                          |
|------|-----------------------------|
| 4/14 | 接遇・マナー                      |
| 5/9  | 高齢者の虐待防止                    |
| 6/3  | ハラスメント                      |
| 7/9  | 介護事故、ヒヤリハット                 |
| 8/10 | 介護計画カンファレンス                 |
| 9/4  | 車いす、ポジショニング（実技含む）           |
| 10/7 | 認知症ケア                       |
| 11/6 | 感染防止実技<br>（手洗い、手袋ガウン装着外す行為） |
| 12/6 | 移乗介助（実技含む）                  |
| 1/8  | 入浴介助                        |
| 2/6  | 高齢者の水分補給                    |
| 3/5  | 身体拘束防止                      |
| 3/31 | 感染症対策合同研修会                  |

3. 行事・レクリエーション（令和3年4月～令和4年3月）

| 月日          | 内容                     | クッキングレク   |
|-------------|------------------------|-----------|
| 4/4～4/10    | 花見ドライブ：玉湯、島根町方面        |           |
| 5/6～5/8     | 花見ドライブ：八束町             |           |
| 6/16～6/19   | お茶会                    | 桜餅        |
| 7/7～7/10    | 七夕会 7/5 開苑記念行事に参加（4階）  |           |
| 8/23        | 夏祭り（ビデオ鑑賞花火大会）         |           |
| 9/9～9/12    | お茶会                    | スイートポテト   |
| 10/10～10/14 | ミニ運動会（輪投げ渡し、風船バレー、玉入れ） | 干し柿       |
| 11/28～11/30 | ハンドベル演奏会（職員3名参加）       |           |
| 12/23～12/25 | クリスマス会（4F：25日）         |           |
| 2/3～2/5     | 節分豆まき                  | 夏みかんシロップ漬 |
| 3/23～3/27   | 花見ドライブ：八束町・本庄グランドゴルフ場  |           |

【特記事項】

- ①今年も花見ドライブは車窓からの花見だった。外出の機会が少ない利用者にとって気分転換にもなり好評だった。
- ②苑庭でも桜の花見を行い、利用者全員が参加でき、ゆっくりとお茶を飲んで楽しまれた。
- ③個人活動で自叙伝のようなものを書かれ一つの作品とされた。生き生きと取り組まれ活動意欲を高める活動として良いので継続していきたい。
- ④誕生日プレゼントは日々の個人活動の様子を写真に撮り、色紙に入れ贈った。喜んで頂いたので来年度も継続する。

## 令和3年度 ヘルパーステーションふれあい 事業報告

### 1. 総括

令和3年度より報酬改定にて、勤続年数一定期間（7年以上）の職員の割合を要件とする評価区分が新設され特定事業加算（V）を取得した。また加算要件（全体、個別研修等）により職員一人一人が個々の目標に向けて質の高いサービスを提供出来るよう努めた。日常・生活支援総合事業については一年間の介護度が維持・改善された利用者の割合により、松江市独自の算定加算評価を受けて次年度も自立支援強化・評価加算を取得することができた。利用者数はサン・フラワー苑入所者減少に伴い減っている危機的状況を踏まえ、課題である利用者確保及び現在入所されている利用者の健康管理、生活環境など、利用者満足していただけるサービスを同法人サン・フラワー苑全体で早急に解決できるように最大限の努力、協力体制を取って行きたい。

### 2. 目標

- ・利用者、家族の思いに寄り添い、安心と信頼を与える対応などを実践において努めたが、接遇など更なる強化が必要である。
- ・利用者の生活や健康観察を行いケアハウスと連携し早期異常発見に努めたが、その後の連携不足が生じていた課題がある。
- ・介護予防・重度化予防の取り組みを強化して、職員一人一人が自立支援を行い維持、改善に努めた結果、次年度に繋がる加算を取得できた。
- ・業務改善を計画的に行い業務の適切な見直しにて効率化に努めた。
- ・感染症や災害への対応を見直し、発生した場合に利用者に必要なサービスが安定的、継続的に提供できるように努めた。

### 3. サービス提供実践における取組

- ・職員一人一人が福祉職員として相応しい豊かな人間性、専門性の高い知識、能力を高め利用者に対し、より質の高いサービス提供に努めるために、各自目標を定め個別による研修を実施、評価を行った。
- ・サービス時には利用者の生活や健康観察、確認を行い異常の早期発見に努める事で、入院や重度化の予防に努めていたが、更なるケアハウス、診療所、デイサービスとの連携の強化が必要である。
- ・利用者の残存機能を専門的に見極め、自立支援に向けた身体機能の維持、向上が促進されるサービス提供を行い、利用者の介護度の維持、改善に努める事が出来た。
- ・ケアプランに基づき、より細やかなサービス提供を行い、サービスの変更や追加に柔軟に対応できる体制の確保を行うことが出来た。
- ・高齢者虐待防止の研修を行い周知徹底を図ることが出来ているが、委員会については再度見直しが必要である。
- ・事故・ヒヤリハット報告については、速やかに再発防止等を検討する苑内全体研修を実践し、業務見直しを行い周知徹底を図った。
- ・感染症や災害時への業務継続に向けて業務継続計画（BCP 作成）が出来なかったが、委員会の参加、訓練の実施を行うことは出来た。また関連法令及び基準等に沿った適切なサービス提供に努めた。

### 4. サービス利用拡大・促進

- ・関係機関（居宅介護支援事業所・包括支援センター）との連携・情報収集に努め、新規利用者確保に努めた。職員からの人材紹介により職員採用に繋がった。

## 令和3年度研修実施状況

(事業所研修)

| 月  | 研修内容                            | 月   | 研修内容                           |
|----|---------------------------------|-----|--------------------------------|
| 4月 | 介護保険制度改正、倫理・法令遵守                | 10月 | 接遇、コミュニケーション技術、介護技術(身体介護・生活援助) |
| 5月 | 自立支援、重度化防止の取り組み                 | 11月 | 事故発生時等の緊急時対応と再発防止              |
| 6月 | 食中毒予防及びまん延の防止、介護技術(身体介護・生活援助)   | 12月 | 認知症及び認知症ケア、精神疾患について            |
| 7月 | 感染症や災害の対応力強化、脱水・熱中症予防           | 1月  | 苦情・相談援助、身体拘束について               |
| 8月 | 高齢者虐待の発生及び再発の防止                 | 2月  | 事故防止・ヒヤリハット(事例も含む)             |
| 9月 | 個人情報の取り扱い・プライバシー保護、ハラスメント対策について | 3月  | 自己評価、年間の振り返り                   |

(苑内研修・合同研修)

| 日時     | 研修内容                                      | 講師               |
|--------|---|------------------|
| 7/29   | ADLの使い方、心肺蘇生 観察ポイントと医療職へのつなぎ方             | アルソック・副施設長       |
| 9/23   | 社会福祉施設における労働災害について                        | 安全推進管理者          |
| 2/9・16 | 働き方改革と労働法制の見直しと生産性向上について                  | 島根県経営者協会         |
| 3/30   | (感染防止対策の基礎知識③)<br>新型コロナウイルス感染症とこれからの付き合い方 | サン・フラワー診療所<br>医師 |

## 令和3年度利用実績(予防・総合事業含む)

\*暫定者、入院者除く

|                    | 利用者数/名           | 身体介護/時間                | 生活援助/時間                | 総合事業/回         | 利用料合計/円                      |
|--------------------|------------------|------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|
| 4月                 | 91               | 568.0                  | 416.0                  | 64             | 3,529,125                    |
| 5月                 | 89               | 632.5                  | 418.5                  | 60             | 3,825,039                    |
| 6月                 | 87               | 643.0                  | 385.0                  | 64             | 3,866,522                    |
| 7月                 | 88               | 664.5                  | 352.5                  | 64             | 3,934,225                    |
| 8月                 | 85               | 617.0                  | 346.5                  | 72             | 3,858,523                    |
| 9月                 | 79               | 518.5                  | 320.5                  | 72             | 3,465,735                    |
| 10月                | 79               | 512.5                  | 327.0                  | 72             | 3,432,430                    |
| 11月                | 78               | 462.0                  | 304.5                  | 68             | 3,485,409                    |
| 12月                | 78               | 497.5                  | 323.0                  | 73             | 3,511,460                    |
| 1月                 | 79               | 532.5                  | 327.0                  | 68             | 3,759,422                    |
| 2月                 | 79               | 469.0                  | 298.0                  | 72             | 3,344,730                    |
| 3月                 | 77               | 462.0                  | 371.0                  | 68             | 3,427,480                    |
| <b>合計</b><br>(前年度) | 987名<br>(1,067名) | 6579.0時間<br>(6309.0時間) | 4189.5時間<br>(5021.5時間) | 817回<br>(582回) | 43,440,100円<br>(45,160,548円) |

## 令和3年度 サン・フラワー診療所 事業報告

### 1. 事業概況

サン・フラワー苑入居者の日常生活の健康管理に努め、感染防止対策を行い、患者の診療及び健康管理と健康相談に取り組んだ。

診療活動としては、定期的診察と処方、検査等を実施。また、総合病院への紹介、受診をして頂き、疾病の早期発見と重度化防止に努めた。

### 2. 受診者数

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 計     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 患者数  | 179 | 131 | 360 | 174 | 162 | 140 | 183 | 232 | 134 | 191 | 187 | 201 | 2,274 |
| 職員健診 | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 24  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 27    |

### 3. 受診患者の主な疾患と傾向

- ・患者数は入居者の人数に比例して増減している。
- ・主な疾患は高血圧、循環器疾患、糖尿病、関節の痛み、転倒による打撲、外傷、認知症、老人性の皮膚疾患等が多い。
- ・診療で、食事に関する相談の時は、栄養士、看護師等と連携を図り健康相談を行った。
- ・要介護状態の介護認定の主治医意見書等の作成、訪問看護への指示書、医療機関への紹介状、家族への病状説明等を実施。
- ・定期的診療と、鍼灸の自由診療、爪の白癬、巻爪等に伴う外科処置（爪切り）を行う。
- ・新型コロナウイルス感染症においては、3回の新型コロナワクチン予防接種を実施。
- ・社会福祉法人ふれあい合同研修で先生が講師をされ、感染予防に努めた。

### 4. 健康診断の実施

- ・職員の健康診断、夜勤者は2回実施した。

### 5. 予防接種の実施

- ・利用者及び職員へのインフルエンザワクチン予防接種を実施。
- ・肺炎球菌ワクチンの予防接種は対象者に実施。
- ・新型コロナワクチン予防接種を実施。
- ・年間を通してインフルエンザの罹患者無し。

## 事業報告の附属明細書

令和3年度事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、  
事業報告の附属明細書は作成していない。

社会福祉法人ふれあい